



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»  
юридический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13  
электронный адрес: skazkads4@mail.ru  
адрес официального сайта: <http://4svur.tvoysadik.ru>  
контактные телефоны: (34380) 2-42-06, 2-33-48

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МАДОУ № 4  
Протокол № 1 от «10» июля 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МАДОУ № 4  
\_\_\_\_\_  
Е.С. Матюшенко  
от «10» июля 2026 г. № 89

***Годовой план  
на 2026 – 2027 учебный год***

г. Североуральск  
2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Введение<br>Общая характеристика Учреждения<br>Нормативное обеспечение образовательной деятельности Учреждения                                                                   |
| <b>Блок I.</b><br><b>I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b><br>1.1. Работа с воспитанниками<br>1.2. Работа с семьями воспитанников                                 |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b><br>2.1. Методическая работа<br>2.2. Нормотворчество<br>2.3. Работа с кадрами<br>2.4. Контроль и оценка деятельности |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b><br>3.1. Закупка и содержание материально-технической базы<br>3.2. Безопасность                                        |

## **Общая характеристика Учреждения**

Предметом деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, обеспечение разностороннего развития воспитанников, учитывая возрастные и индивидуальные особенности.

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для успешной социализации и полноценного развития личности ребенка в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

**Учредителем** МАДОУ является Управление образования Администрации города Североуральска (далее – Учредитель)

**Местонахождение Учредителя:** 624480 Свердловская обл., г. Североуральск, ул. Чайковского, 15

Непосредственную организацию и координацию деятельности МАДОУ осуществляет Управление образования Администрации Североуральского муниципального округа (далее – Управление образования).

**Местонахождение Управления образования:** 624480 Свердловская обл., г. Североуральск, ул. Ленина, 38А

Заведующий МАДОУ: Матюшенко Елена Сергеевна

Местонахождение МАДОУ:

*Юридический адрес:*

624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Циолковского, 13

*Фактический адрес:*

624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Циолковского, 13, ул.

Телефон: 8(34380) 24206; 8(34380)24544

Год основания: 1982 год

Режим работы МАДОУ: понедельник – пятница с 07.00 до 19.00, суббота, воскресенье - выходной.

## **Нормативное обеспечение образовательной деятельности Учреждения**

Учреждение является звеном муниципальной системы образования г. Североуральск, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития речи данных детей.

В своей деятельности Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации.
- Конвенция о правах ребенка ООН.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 31 июля 2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022

№ 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

– Методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 7 марта 2023).

– Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 (далее – СанПиН 2.3/2.4.4282-26);

Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее – СП 2.4.2.4283-26).

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

– Устав МАДОУ № 4.

– Локальные нормативные правовые акты МАДОУ № 4».

– Другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и г. Североуральска.

Организация образовательного процесса в Учреждении направлена на достижение следующих **Целей:**

– Обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

– Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

– Сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

Стратегические **Задачи** Учреждения

1. Обеспечение единых для РФ содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования.

2. Приобщение воспитанников (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа, создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.

3. Построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития.

4. Создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

5. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.

6. Обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно- творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.

7. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентностей родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

8. Достижения воспитанниками на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

#### **Принципы** деятельности Учреждения

Полноценное проживание и обогащение детства.

Поддержка инициативы ребенка.

Сотрудничество с семьей.

Приобщение к социокультурным нормам и традициям государства и общества.

Ребёнок субъект образования.

Познание мира в различных видах деятельности.

Возрастная адекватность.

Приобщение к социокультурным нормам и традициям государства и общества.

Учет этнокультурной ситуации воспитанников.

#### Основные **направления** деятельности Учреждения

– Сохранение и укрепление здоровья, развитие навыков здорового образа жизни воспитанников.

– Коррекционно-развивающая работа по исправлению речевых нарушений у воспитанников.

– Создание условий развития воспитанников, открывающих возможности для их позитивной социализации, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

– Создание развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

### **Структура содержания образования в Учреждении**

Образовательный и коррекционный процесс в Учреждении, строится в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 4 (далее ОП ДО), разработана в соответствии с ФГОС ДО и на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ № 4 (далее АООП ДО), адаптированной образовательной программой дошкольного образования для воспитанников с расстройством аутистического спектра МАДОУ № 4, адаптированной образовательной программой дошкольного образования для воспитанников с задержкой психического развития МАДОУ № 4, разработанных в соответствии с ФГОС ДО и на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО).

Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Каждая образовательная область включает: задачи и содержание образовательной

деятельности; задачи воспитания для возрастных групп воспитанников в возрасте от 1,5 лет до семи – восьми лет.

Содержание данных образовательных областей реализуется в различных видах деятельности.

От 1,5 до 3 лет:

- Экспериментирование
- Предметная деятельность
- Музыкальная деятельность
- Двигательная деятельность
- Игровая деятельность
- Ситуативно-деловое общение
- Изобразительная деятельность
- Самообслуживание и элементарные трудовые действия.

От 3 до 8 лет:

- Общение со взрослым
- Познавательно-исследовательская деятельность
- Музыкальная деятельность
- Двигательная деятельность
- Игровая деятельность
- Речевая деятельность
- Изобразительная деятельность
- Элементарно трудовая деятельность

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует Санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Для дальнейшего внедрения современных технологий воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов, поставлены цель и годовые задачи на 2026-2027 учебный год.

**Цель:** создать условия для успешной социализации и полноценного развития личности ребёнка в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

Коллектив детского сада в 2026 – 2027 учебном году ставит перед собой следующие **годовые задачи**:

1. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
2. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
3. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
4. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.
5. Создание условий для развития коммуникативных качеств у воспитанников, направленных на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами

взаимодействия с окружающими людьми через развитие всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи).

6. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### **1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                       | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                             |                |                                                          |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                   | Октябрь        | Старший воспитатель                                      |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты           |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО                                                              | В течение года | Воспитатели                                              |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания             | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели                         |
| Организация выездных воспитательных мероприятий                                                                                          | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель                         |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО                                     | Май–июль       | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель       |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним                   | В течение года | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель             |
| Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ                                                                             | Раз в квартал  | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель             |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                            |                |                                                          |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                          | Сентябрь       | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной                                                     | Октябрь        | Старший воспитатель                                      |



|                                                                                                                                                                                               |                 |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения                                                                                                                                    |                 |                                                |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                                             | Октябрь–декабрь | Воспитатели                                    |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатели                                    |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                                                             | Ноябрь          | Воспитатели                                    |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием цифровых образовательных технологий (для детей от 5 лет)                                                          | Ноябрь          | Воспитатели, учителя                           |
| Обновление содержания ОП ДО                                                                                                                                                                   | Май–август      | Воспитатели, старший воспитатель               |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу                                                                                                   | Январь–апрель   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                                                                                 |                 |                                                |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                    | Май             | Инструктор по физической культуре              |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                               | Май             | Старший воспитатель, воспитатели               |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование               | Срок     | Ответственный                                  |
|----------------------------|----------|------------------------------------------------|
| День знаний                | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель          |
| День осени                 | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель          |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель          |
| День народного единства    | Ноябрь   | Воспитатели, музыкальный руководитель          |
| Новый год и Рождество      | Декабрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель          |
| День защитника Отечества   | Февраль  | Воспитатели, музыкальный руководитель          |
| Международный женский день | Март     | Воспитатели, музыкальный руководитель          |
| Выпускной                  | Май      | Воспитатель старшей и подготовительной группы, |

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
|  |  | музыкальный руководитель |
|--|--|--------------------------|

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                                 | Срок     | Ответственный                    |
|----------------------------------------------|----------|----------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                         |          |                                  |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний     | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери       | Ноябрь   | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины»         | Февраль  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики»          | Апрель   | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»    | Май      | Старший воспитатель, воспитатели |
| <b>Муниципальные</b>                         |          |                                  |
| Конкурс фотографии «Город, в котором я живу» | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |

### 1.1.4. Дни здоровья

|                                 |                    |                                                      |
|---------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| Групповые мероприятия           |                    |                                                      |
| Возрастная группа               | Сроки              | Ответственные                                        |
| Младшая группа                  | Один раз в квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Средняя группа                  |                    | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Старшая группа                  |                    | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Подготовительная к школе группа |                    | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Общесадовские мероприятия       |                    |                                                      |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» | Октябрь            | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Всемирный день здоровья         | Апрель             | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |

### 1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                | Сроки            | Ответственные                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в                                                                                                                                                                | В течение        | Старший воспитатель,                           |

| Мероприятия                                                                                    | Сроки          | Ответственные                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО            | года           | воспитатели и специалисты                         |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО              | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие                                                                                                                              | Срок             | Ответственный                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей                                                                   | В течение года   | Воспитатели                                    |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей   | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог          |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                                                        | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели               |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                                                     | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели   |
| Общесадовское родительское собрание по презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»                                           | Сентябрь         | Старший воспитатель, воспитатели               |
| Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»                                                        | Ноябрь           | Заведующий, старший воспитатель                |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Дни открытых дверей                                                                                                                      | Апрель, июнь     | Старший воспитатель                            |
| Подготовка и вручение раздаточного материала                                                                                             | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели               |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию                                                         | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели               |
| Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»                                                                                | Октябрь          | Старший воспитатель, воспитатели               |

|                                                                  |              |                                                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                 | Октябрь, май | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог |
| Анкетирование родителей «Безопасность ребенка в руках взрослого» | Октябрь      | Заведующий, старший воспитатель, воспитатель       |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                                      | Ответственные                                  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                               |                                                |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель                |
| Сентябрь                                   | Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»                                        | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Октябрь                                    | Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»                                                           | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Декабрь                                    | Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»                                          | Заведующий, старший воспитатель                |
| Январь                                     | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды     | Заведующий, старший воспитатель                |
| Май                                        | Итоги работы детского сада в 2026/27 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период                         | Заведующий, старший воспитатель                |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                               |                                                |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                                   | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог   |
|                                            | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                                      | Воспитатель средней группы, педагог-психолог   |
|                                            | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                               | Воспитатель старшей группы                     |
| Октябрь                                    | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»          | Воспитатели групп                              |
| Ноябрь                                     | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                                       | Воспитатель младшей группы                     |
|                                            | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                              | Воспитатель средней группы                     |

|                                                                         |                                                                                                                     |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                           | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед       |
| Декабрь                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»               | Воспитатели групп                                 |
| Февраль                                                                 | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»            | Воспитатель младшей группы                        |
|                                                                         | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                              | Воспитатель средней группы, педагог-психолог      |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                                                        | Заведующий, воспитатель старшей группы            |
| Апрель                                                                  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп                                 |
| Июнь                                                                    | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                               | Воспитатель младшей и средней группы              |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                            | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                     |                                                   |
| Май                                                                     | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/28 учебном году      | Заведующий                                        |

### 1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

| Срок           | Тематика                                                                                                                                        | Ответственные                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Сентябрь       | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»                                                                                           | Старший воспитатель, воспитатели |
|                | Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» |                                  |
| Октябрь        | Праздник осени в возрастных группах                                                                                                             | Старший воспитатель, воспитатели |
| В течении года | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях                                        | Старший воспитатель, воспитатели |
| В течении года | Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!»                                                                                                  | Старший воспитатель, воспитатели |

### 1.2.4. Реализация Программы просвещения родителей

| Срок            | Тематика                                                                                                                                                | Ответственные                                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Август–сентябрь | Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| В течение года  | Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения                                                       | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа |
| Сентябрь        | Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»                                                                                      | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты               |
| В течении года  | Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу             | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты               |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок           | Ответственный                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Обновление режима дня групп                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Май, август    | Старший воспитатель, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах                                                                                                                                                                                                                                                    | Май, август    | Старший воспитатель              |
| Подписка на журналы, справочные системы                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь, май  | Старший воспитатель              |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Старший воспитатель              |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Старший воспитатель              |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ОП ДО</li> </ul> | Май–август     | Заведующий, старший воспитатель  |
| Обновление диагностических карт                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение      | Старший воспитатель,             |

|                                                                                                                                               |                  |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС                                                                           | года             | воспитатели                                                |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию                                          | В течение года   | Старший воспитатель                                        |
| Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»                                                            | Сентябрь         | Старший воспитатель                                        |
| Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»                                | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, воспитатели                           |
| Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (по необходимости)                        | Сентябрь         | Старший воспитатель, рабочая группа                        |
| Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России»                                           | Сентябрь         | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Всероссийская акция «Мы едины – народы России!»                                                                                               | Октябрь          | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты             |
| Ярмарка педагогических идей «Мост дружбы: одно занятие для всех народов» (онлайн-конкурс. Итог: сбор лучших работ в методической копилке ДОО) | Ноябрь           | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты             |
| Проект «История для детей»                                                                                                                    | Декабрь          | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты             |
| Фестиваль дошкольных образовательных практик «Радуга детства»                                                                                 | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты             |
| Педагогический квиз «Знатоки дошкольного образования»                                                                                         | Раз в квартал    | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты             |
| Проект «Город добрых профессий»                                                                                                               | Октябрь          | Старший воспитатель                                        |

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема                                                                                                | Срок           | Ответственный       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                              | Ежемесячно     | Старший воспитатель |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-                                                                 | Сентябрь       | Старший воспитатель |

|                                                                                                                             |         |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
| пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО                                                                               |         |                                                |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО                                    | Октябрь | Старший воспитатель                            |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды                                                      | Ноябрь  | Медработник                                    |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников                          | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание                                                                                                  | Февраль | Педагог-психолог                               |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март    | Старший воспитатель                            |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                                 | Май     | Старший воспитатель                            |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема                                                                                                                                                                                      | Срок       | Ответственный                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Основы безопасности – как включить в образовательный процесс                                                                                                                              | Сентябрь   | Старший воспитатель                                                                |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО                                                                                                           | Октябрь    | Старший воспитатель, воспитатели                                                   |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка                                     | Ноябрь     | Старший воспитатель                                                                |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО                        | Март       | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп                            |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов |

### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема                                                                                                        | Срок     | Ответственные                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет № 2 «Повышение                                                                         | Ноябрь   | Заведующий,                     |



|                                                                                                                                                              |         |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| профессиональной компетентности по вопросам речевого развития воспитанников через развитие всех компонентов связной речи»                                    |         | старший воспитатель             |
| Педагогический совет № 3 «Сотрудничество с социальными партнерами как фактор разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий» | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2026/27 учебном году»                                                                            | Май     | Заведующий, старший воспитатель |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа     | Срок           | Ответственный                 |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа                                    | Срок     | Ответственный                  |
|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО | Август   | Старший воспитатель            |
| Программа производственного контроля                      | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение о поощрении воспитанников                       | Октябрь  | Старший воспитатель            |
| Положение об оплате труда                                 | Ноябрь   | Бухгалтер                      |
| Режим занятий воспитанников                               | Декабрь  | Старший воспитатель            |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность                | Дата аттестации |
|--------------------|--------------------------|-----------------|
| Богданова Н.В.     | Воспитатель              | 15.09.2026      |
| Иванова А.О.       | Воспитатель              | 25.11.2026      |
| Мулюкова О.К.      | Воспитатель              | 01.08.2026      |
| Сычева Е.П.        | Воспитатель              | 15.09.2026      |
| Галиева Н.В.       | Инструктор по ФИЗО       | 28.12.2026      |
| Ключникова Ж.Н.    | Учитель-логопед          | 29.03.2027      |
| Юркова О.В.        | Музыкальный руководитель | 28.03.2027      |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовский контроль

| Объект контроля                                                                                                                    | Вид контроля | Формы и методы контроля               | Срок                                    | Ответственные                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность                                                           | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений   | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников                                                     | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений   | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                 |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                                                             | Оперативный  | Наблюдение                            | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                 |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                              | Оперативный  | Наблюдение                            | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                      |
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                                   | Оперативный  | Наблюдение                            | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                 |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость                                             | Оперативный  | Посещение кухни                       | Ежемесячно                              | Медработник                                         |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО                                                         | Оперативный  | Анализ документации                   | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                                 |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр                     | Декабрь                                 | Заведующий, старший воспитатель                     |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний                                             | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение       | Октябрь, февраль                        | Старший воспитатель                                 |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                                                | Оперативный  | Анализ документации, посещение групп, | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                      |

|                                                                                      |               |                                 |             |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
|                                                                                      |               | наблюдение                      |             |                                  |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)      | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение     | Февраль     | Старший воспитатель              |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах               | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение     | Март        | Старший воспитатель              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый      | Анализ документации             | Май         | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |
| <...>                                                                                |               |                                 |             |                                  |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок                   | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | Август                 | Старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования                                                              | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                     |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                      |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | В течение года         | Заведующий, старший воспитатель |

#### 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие                                  | Срок   | Ответственный       |
|----------------------------------------------|--------|---------------------|
| Проанализировать соответствие инфраструктуры | Ноябрь | Заведующий, старший |

| Мероприятие                                                                                                                                        | Срок           | Ответственный                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части <a href="#">перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057</a>        |                | воспитатель, завхоз                                 |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО                                             | В течение года | Старший воспитатель, завхоз                         |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов                                                                | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС                                                                                            | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп              |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах                                                         | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп              |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)                                                                                        | Октябрь–апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп              |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп              |

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                            | Срок          | Ответственный         |
|----------------------------------------|---------------|-----------------------|
| Инвентаризация                         | Декабрь и май | Бухгалтер             |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно    | Заведующий, бухгалтер |

#### 3.2. Безопасность

##### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                   | Срок    | Ответственный                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Оснастить здание техническими системами охраны:<br>– системой контроля и управления доступом; | Ноябрь  | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |
| – системой видеонаблюдения                                                                    | Декабрь |                                                                                     |

##### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие              | Срок     | Ответственный |
|--------------------------|----------|---------------|
| Провести противопожарные | Сентябрь | Ответственный |

|                                                                   |                    |                                              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| инструктажи с работниками                                         | и по необходимости | за пожарную<br>безопасность                  |
| Проверить заполнение журналов<br>инструктажей                     | По необходимости   | Ответственный<br>за пожарную<br>безопасность |
| Проведение тренировок по действию<br>сотрудников МАДОУ при пожаре | По необходимости   | Ответственный<br>за пожарную<br>безопасность |