

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МАДОУ № 4
Бойцова Е. Ю. Бойцова
Протокол заседания профкома
№ 9 «04» мая 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МАДОУ № 4
Гольцекер Е. С. Гольцекер
Приказ № 56 «04» мая 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ
в МАДОУ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212, 214 Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (раздел VI), а также с учётом рекомендаций Минтруда России.

1.2. Положение устанавливает порядок организации, проведения и контроля стажировки на рабочем месте работников МАДОУ № 4 (далее – Учреждение) в целях приобретения ими практических навыков безопасного выполнения трудовых функций, а также проверки их готовности к самостоятельной работе.

1.3. Стажировка – обязательное практическое обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ непосредственно на рабочем месте под руководством назначенного работодателем руководителя стажировки.

2. Категории работников, подлежащих стажировке

2.1. Стажировку проходят:

все вновь принимаемые работники рабочих профессий (повар, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, грузчик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, кладовщик);

работники, переводимые на другую работу (в том числе на другую должность) внутри Учреждения, если выполнение новой работы требует иных навыков, методов работы или эксплуатации нового оборудования;

работники, имеющие перерыв в работе по профессии (должности) более одного года;

выпускники профессиональных образовательных организаций, не имеющие опыта работы по соответствующей профессии.

2.2. Руководители и специалисты (заведующий, заместители, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, педагогические работники) проходят стажировку по решению работодателя, если их деятельность связана с эксплуатацией оборудования, использованием опасных веществ или требует специальных навыков безопасности. В остальных случаях необходимость стажировки для них определяется локальным актом.

2.3. Не требуется прохождение стажировки для работников, переводимых на должности, не связанные с изменением характера работы, типа оборудования или технологии производственного процесса (например, перемещение из одной возрастной группы в другую для воспитателя при сохранении аналогичных условий труда), если это подтверждено комиссией по охране труда.

3. Сроки стажировки

3.1. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем (заведующим) по представлению непосредственного руководителя и специалиста по охране труда, но не может быть менее 2 рабочих смен (дней).

3.2. Максимальные сроки стажировки в зависимости от категории работника:

Категория работников	Срок стажировки
Работники рабочих профессий, имеющие стаж работы по специальности не менее 1 года	от 2 до 6 смен
Работники рабочих профессий, не имеющие опыта работы, выпускники	от 6 до 14 смен (до 1 месяца)
Педагогические работники и специалисты (при назначении стажировки)	от 2 до 5 смен
Работники, переводимые на новое оборудование или в новый цех (участок)	от 3 до 8 смен

3.3. Конкретная продолжительность стажировки для каждого работника указывается в приказе о проведении стажировки или в программе стажировки.

3.4. По решению руководителя стажировки и специалиста по охране труда срок стажировки может быть продлён (но не более чем в 2 раза от установленного) в случае недостаточного уровня подготовки стажирующегося.

4. Освобождение от стажировки

4.1. В соответствии с п. 61 Правил № 2464, от прохождения стажировки могут быть освобождены:

- работники, имеющие стаж работы по соответствующей профессии (должности) не менее 3 лет и переходящие на аналогичную работу с тем же типом оборудования (при условии, что характер работы не изменился);
- работники, переводимые из одного структурного подразделения в другое, если характер их работы и тип оборудования, на котором они работали ранее, не меняется.

4.2. Решение об освобождении от стажировки принимает заведующий Учреждением на основании письменного ходатайства непосредственного руководителя и заключения специалиста по охране труда.

4.3. В случае освобождения от стажировки в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графе «Стажировка» делается запись: «Освобождён. Приказ № ____ от _____», и проставляется подпись инструктирующего.

5. Организация стажировки

5.1. Стажировка проводится после прохождения работником:

- вводного инструктажа по охране труда;
- первичного инструктажа на рабочем месте;
- инструктажа по пожарной безопасности и электробезопасности (при необходимости).

5.2. Руководитель стажировки назначается приказом заведующего из числа: руководителей и специалистов Учреждения (заместители, заведующий хозяйством, специалист по охране труда – при стажировке специалистов); опытных работников

рабочих профессий, имеющих стаж работы по данной профессии не менее 3 лет и прошедших обучение по охране труда (в том числе по программам «Б» и «В»).

5.3. Один руководитель стажировки может одновременно обучать не более двух стажирующихся, при этом они должны быть одной профессии (должности).

5.4. Программа стажировки разрабатывается руководителем стажировки совместно со специалистом по охране труда, утверждается заведующим. Программа должна включать:

- перечень практических навыков, подлежащих освоению;
- перечень нормативных документов, инструкций по охране труда, которые необходимо изучить;
- порядок отработки действий в штатных и нештатных ситуациях;
- контрольные вопросы и задания для итоговой проверки.

5.5. О проведении стажировки издаётся приказ заведующего, в котором указываются:

- Ф.И.О., должность стажирующегося;
- Ф.И.О., должность руководителя стажировки;
- сроки стажировки (начало и окончание);
- при необходимости – программа стажировки (ссылка на утверждённую программу).
- С приказом стажирующийся и руководитель стажировки знакомятся под подпись.

5.6. В журнале регистрации инструктажа на рабочем месте после записи о первичном инструктаже в графах «Стажировка на рабочем месте» указываются:

- дата начала и окончания стажировки;
- количество смен;
- Ф.И.О. руководителя стажировки;
- его подпись;
- подпись стажирующегося.

6. Порядок проведения стажировки

6.1. В период стажировки руководитель стажировки обязан:

- ознакомить стажирующегося с программой стажировки;
- показать безопасные методы и приёмы выполнения работ;
- контролировать действия стажирующегося, не допускать его к самостоятельной работе;
- по окончании каждой смены разбирать допущенные ошибки;
- провести итоговую проверку знаний и практических навыков (по окончании стажировки).

6.2. Стажирующийся обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;
- выполнять указания руководителя стажировки;
- не приступать к самостоятельной работе до завершения стажировки и положительной итоговой проверки;
- в случае выявления нарушений или аварийной ситуации немедленно ставить в известность руководителя стажировки.

6.3. Стажировка проводится в рабочее время, установленное для стажирующегося.

7. Завершение стажировки и допуск к самостоятельной работе

7.1. По окончании стажировки руководитель стажировки проводит итоговую проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасного выполнения работ. Форма проверки – устный опрос и демонстрация приёмов работы.

7.2. Результаты проверки фиксируются в протоколе проверки знаний требований охраны труда (по форме Приложения № 8 к Постановлению № 2464) или в ведомости приёма стажировки (произвольная форма, утверждённая локальным актом).

7.3. При положительных результатах (удовлетворительно) заведующий

Учреждением издаёт приказ о допуске работника к самостоятельной работе. В журнале регистрации инструктажа делается отметка: «Допущен к самостоятельной работе. Приказ № _____ от _____».

7.4. При неудовлетворительных результатах:

работник направляется на повторную стажировку (в том же объёме, но по сокращённой программе – до 50% срока);

если повторная стажировка также завершилась неудовлетворительно, работодатель вправе принять решение о несоответствии работника занимаемой должности (ст. 71 ТК РФ – испытательный срок) или о направлении его на профессиональное обучение.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за организацию стажировки несут заведующий Учреждением и специалист по охране труда.

8.2. Контроль за качеством стажировки осуществляет комиссия по охране труда Учреждения (не реже одного раза в полугодие проверяет наличие приказов, журналов, программ стажировки).

8.3. Работники, не прошедшие стажировку в установленном порядке, к самостоятельной работе не допускаются и могут быть отстранены от работы на основании ст. 76 ТК РФ (без сохранения заработной платы до устранения причин).

9. Заключительные положения

9.1. Все документы по стажировке (приказы, программы, протоколы проверки знаний) хранятся не менее 45 лет (согласно п. 94 Правил № 2464).

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового. Изменения в Положение вносятся приказом заведующего.