

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
юридический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13
фактический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13, Молодежная 7А
электронный адрес: skazkads4@mail.ru
адрес официального сайта: <http://4svur.tvoyasadik.ru>
контактные телефоны: (34380) 2-42-06, 2-33-48

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МАДОУ № 4
Протокол № 1 от «23» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «23» июня 2025 г. № 92
Заведующий МАДОУ № 4
_____ Матюшенко Е.С.

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 4 (далее – МАДОУ № 4) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и Уставом МАДОУ № 4.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МАДОУ № 4 определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Управление педагогической деятельностью в МАДОУ № 4 осуществляется через Педагогический совет.

1.4. Педагогический совет МАДОУ № 4 – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Каждый педагогический работник МАДОУ № 4 с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом руководителя МАДОУ № 4, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МАДОУ № 4 (далее – Положение).

1.9. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ № 4.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного

образования;

- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательной и образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательной и образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательной и образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ № 4, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательной и образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ № 4 о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности МАДОУ № 4;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы МАДОУ № 4, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана МАДОУ № 4 и календарного учебного графика МАДОУ № 4;
- 4) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в МАДОУ № 4, внесение изменений и дополнений;
- 5) согласование кандидатур из числа педагогических работников МАДОУ № 4 для участия в профессиональных конкурсах;
- 6) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности МАДОУ № 4 и установление их полномочий;
- 7) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности МАДОУ № 4, внесение предложений;
- 8) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

3.2. Срок полномочий Педагогического коллектива – без ограничения срока действия.

4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

4.1. Структура Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения.

Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год.

4.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАДОУ № 4 приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Председатель. На очередном Педагогическом совете производит доклад о результатах реализации предыдущего решения.

4.6. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, приглашенных лиц – за 10 (десять) календарных дней письменным уведомлением о созыве заседания посредством почтовой, факсимильной, электронной или иных средств связи;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные заявления и материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, Наблюдательным советом.

4.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ № 4.

4.8. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

4.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2,5 пункта 3.1. настоящего положения, Педагогический совет дает рекомендации. Заведующий Учреждения принимает по этим

вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, 6-8 пункта 3.1. настоящего положения, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.11. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.13. Каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.14. Информация о решении Педагогического совета также может находиться в информационном уголке методического кабинета МАДОУ № 4.

4.15. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ № 4. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении МАДОУ № 4 и направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ № 4.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ № 4, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ № 4 и вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на их заседаниях (Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание работников МАДОУ № 4).

9. Оформление решений Педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом, за ведение которого является ответственным Секретарь.

9.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения Педагогического совета.

9.3. Протокол в окончательной форме должен быть подготовлен в течение 3 (трех) рабочих дней после даты проведения заседания Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя МАДОУ № 4 и печатью Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 4.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739246

Владелец Матюшенко Елена Сергеевна

Действителен с 13.12.2024 по 13.12.2025