

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
юридический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13
фактический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13, Молодежная 7А
электронный адрес: skazkads4@mail.ru
адрес официального сайта: <http://4svur.tvoyasadik.ru>
контактные телефоны: (34380) 2-42-06, 2-33-48

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МАДОУ № 4
Протокол № 1 от «23» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «23» июня 2025 г. № 92
Заведующий МАДОУ № 4
_____ Матюшенко Е.С.

Положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом ДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1 К компетенции Общего собрания относятся:

1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками ДООУ, внесение изменений и дополнений к ним;

2) рассмотрение проекта Программы развития ДООУ, внесение в нее изменений и дополнений;

3) избрание (выдвижение) представителей работников ДООУ в состав иных коллегиальных органов управления ДООУ в соответствии с Уставом;

4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности ДООУ и установление их полномочий;

5) принятие решения о заключении Коллективного договора ДООУ, внесение предложений по его изменению и дополнению;

6) заслушивание отчетов, информационных сообщений заведующего ДООУ, его заместителей, органов управления учреждения, работников;

7) внесение на рассмотрение заведующему ДООУ предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности учреждения;

8) согласование кандидатур из числа работников ДООУ к награждению;

9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;

10) решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени ДООУ.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

3.2.1. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Заведующий ДООУ принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников учреждения.

3.2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание дает рекомендации. Заведующий ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания.

3.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, и 8 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

3.3.4. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Положения, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников учреждения.

3.2.5. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени ДООУ.

4. Организация управления Общим собранием работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- заслушивать отчет о выполнении локальных актов;
- определять направления экономической деятельности;
- вносить предложения заведующему и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления– Педагогическим советом, Советом родителей, Наблюдательным советом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на

- заседании Общего собрания;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей и Наблюдательному совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей и Наблюдательного совета..

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739246

Владелец Матюшенко Елена Сергеевна

Действителен с 13.12.2024 по 13.12.2025