

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
Организации МАДОУ № 4
_____ Е.Ю. Бойцова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 4
_____ Е.С. Матюшенко
«20» января 2025 г.

**План мероприятий по улучшению
условий и охраны труда в МАДОУ № 4 на 2025- 2026 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Стоимость работ	Ответствен ные за выполнение	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия					
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве	Ежегодно	-	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
2	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение всего периода, по мере необходимости	-	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР	
3	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Ежегодно, в течение всего периода	-	Комиссия по ОТ	
4	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	Ежегодно, в течение всего периода	-	Комиссия по ОТ	
2. Обучение по охране труда					
5	Обучение по охране труда и пожарной безопасности членов комиссии	1 раз в 3 года	3500, 00	Специалист по ОТ	
6	Заседания комиссии по охране труда	Один раз в квартал	-	Председател ь комиссии	
7	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности	в течение всего периода	-	Воспитатели	
3. Санитарно – бытовые и лечебно – профилактические мероприятия					
8	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Ежегодно	270 000,00	Заведующий	
9	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Ежегодно	40 000,00	Зам. зав. по АХР	
10	Обеспечение хранения СИЗ, а также уход за ними	Ежегодно	-	Зам. зав. по АХР	
11	Приобретение работникам,	В течение года	10 000,00	Заведующий	

	занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средств индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.			ДОУ Специалист по ОТ	
12	Приобретение резиновых, хлопчатобумажных перчаток	В течение года	3 000,00	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	
13	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах	В течение года	-	Специалист по ОТ	
14	Надлежащее ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Ежегодно	-	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР	
4. Технические мероприятия					
15	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам	Ежегодно, в течение всего периода	400 00,00	Зам. зав. по АХР	
16	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Ежегодно, в течение всего периода	100 000,00	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	