

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
Организации МАДОУ № 4
_____ Е.Ю. Бойцова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 4
_____ Е.С. Матюшенко
«09» января 2023 г.

**План мероприятий по улучшению
условий и охраны труда в МАДОУ № 4 на 2023- 2024 г. (финансовый)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Стоимость работ	Ответственн ые за выполнение	Отметка о выполнени и
1. Организационные мероприятия					
1	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве	Ежегодно	-	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
2	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы	В течение всего периода, по мере необходимости	-	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР	
3	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Ежегодно, в течение всего периода	-	Комиссия по ОТ	
4	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	Ежегодно, в течение всего периода	-	Комиссия по ОТ	
2. Обучение по охране труда					
6	Проведение СОУТ	Февраль 1 раз в 5 лет	41 000,00	Специалист по ОТ	
7	Проведение ОПР	Июнь	15 000,00	Специалист по ОТ	
8	Заседания комиссии по охране труда	Один раз в квартал	-	Председатель комиссии	
9	Обучение в установленном порядке по общим вопросам ОТ, оказанию первой помощи пострадавшим работников ДОУ	Апрель	20 000,00	Воспитатели	
3. Санитарно – бытовые и лечебно – профилактические мероприятия					
10	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников	Ежегодно	300 000,00	Заведующий	
11	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Ежегодно	30 000,00	Зам. зав. по АХР	
12	Обеспечение хранения СИЗ, а	Ежегодно	-	Зам. зав. по	

	также уход за ними			АХР	
13	Приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средств индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	В течение года	10 000,00	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
14	Приобретение резиновых, хлопчатобумажных перчаток	В течение года	3 000,00	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	
15	Обеспечение моющими средствами	В течение года	30 000,00	Зам. зав. по АХР	
16	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах	В течение года	-	Специалист по ОТ	
17	Надлежащее ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Ежегодно	-	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР	
4. Технические мероприятия					
18	Обустройство и ремонт мест организованного отдыха и приема пищи работников	Ежегодно, в течение всего периода	200 000,00	Заведующий Зам. зав. по АХР	
19	Ремонт и обустройство прогулочных площадок, тротуаров дорожек на территории учреждений двух корпусов в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников		1 000 000,00	Зам. зав. по АХР	
20	Обустройство рабочих мест с целью улучшения условий труда, безопасности работников, ремонт, замена оконных блоков, искусственных перегородок. (Кабинеты специалистов, групповые комнаты, складские помещения)	Ежегодно, в течение всего периода	600 000,00	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР	