

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»  
юридический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13  
фактический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13  
электронный адрес: skazkads4@mail.ru /ул. Молодежная 7А  
адрес официального сайта: <http://4svur.tvoyasadik.ru>  
контактные телефоны: (34380) 2-42-06, 2-33-48

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
МАДОУ № 4  
№ 3 от 13.02.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 4  
\_\_\_\_\_ (Е.С. Мапошенко)  
Приказ № 13/1 от 13.02.2017 г.

### Положение о Педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4»

г. Североуральск  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 (далее – МАДОУ № 4) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изм.), Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МАДОУ № 4

1.2. Управление педагогической деятельностью в МАДОУ № 4 осуществляется через Педагогический совет.

1.3. Совет педагогов МАДОУ № 4 – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ № 4 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее нормативным основаниям его деятельности, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ № 4.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Деятельность Совета педагогов регламентируется Положением о Педагогическом совете МАДОУ № 4.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Устава МАДОУ № 4 и Положения о Педагогическом совете МАДОУ № 4.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами деятельности Педагогического совета являются:

1. определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития МАДОУ, Основной образовательной программы Учреждения;
2. повышение качества результата образования;
3. внедрение в практику работы МАДОУ № 4 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
4. повышение уровня профессиональной компетентности и развитие творческой активности, готовности к инновационной деятельности педагогических работников МАДОУ № 4.

2.2. Функции Педагогического совета:

5. обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ № 4, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
6. определяет направления образовательной деятельности МАДОУ № 4;
7. выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
8. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МАДОУ № 4;
9. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ № 4;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ № 4;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- подводит итоги деятельности МАДОУ № 4 за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ № 4 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования,
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ № 4.

### **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. Рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3.2. Принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.3. Обсуждение и принятие планов работы Учреждения.

3.4. Обсуждение и принятие основной образовательной программы Учреждения.

3.5. Принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты.

3.6. Рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.

3.7. Обсуждение проектов учебных планов Учреждения.

3.8. Заслушивание и обсуждение отчетов о проведенной работе педагогов.

3.9. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Североуральского городского округа, Коллективным договором Учреждения, настоящим Уставом.

3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

3.11. Срок полномочий Педагогического коллектива – без ограничения срока действия.

### **4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности**

4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАДОУ № 4 приглашаются представители общественных организаций, родители воспитанников (законные представители) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на учебный год.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Председатель. На очередном Педагогическом совете производит доклад о результатах реализации предыдущего решения.

## **5. Права Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении МАДОУ № 4 и направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ № 4.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ № 4, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **7. Организация управления Педагогическим советом**

7.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7.2. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на один учебный год.

7.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, приглашенных лиц – за 10 (десять) календарных дней

письменным уведомлением о созыве заседания посредством почтовой, факсимильной, электронной или иных средств связи;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные заявления и материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, Наблюдательным советом.

7.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

7.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

7.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе МАДОУ № 4. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ № 4 и вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на их заседаниях (Наблюдательный совет, педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива).

## **9. Оформление решений Педагогического совета**

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом, за ведение которого является ответственным Секретарь.

9.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения Педагогического совета.

9.3. Протокол в окончательной форме должен быть подготовлен в течение 3 (трех) рабочих дней после даты проведения заседания Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя МАДОУ № 4 и печатью Учреждения.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ № 4 в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.

## **10. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Педагогическом совете**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МАДОУ № 4 и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим.

10.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Педагогического совета.

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав МАДОУ № 4 и Положение члены Педагогического совета руководствуются законодательством РФ.

### **11. Срок действия Положения**

11.1. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Устава МАДОУ № 4 и Положения о Педагогическом совете МАДОУ № 4.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

*шесть* (6) листа(ов)

Заведующий МАД *Магтошенко Е.С.*

