

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
юридический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13
фактический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13
электронный адрес: skazkads4@mail.ru ул. Молодежная 7А
адрес официального сайта: <http://4svur.tvoyasadik.ru>
контактные телефоны: (34380) 2-42-06, 2-33-48

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания
работников МАДОУ № 4
Протокол № 2
от «13» февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 4
(Е.С. Матюшенко)
Приказ № 14/1 от «13» февраля 2017 г.

Положение об Общем собрании работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»

г. Североуральск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 (далее – МАДОУ № 4) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм.), Уставом МАДОУ № 4.

1.2. Коллектив работников Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия коллектива работников осуществляются общим собранием (далее - Общее собрание). Общее собрание работников осуществляет общее руководство МАДОУ № 4.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается его Председатель и Секретарь.

1.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников МАДОУ № 4.

1.6. Решения Общего собрания работников МАДОУ № 4, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ № 4 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание МАДОУ № 4:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития МАДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ № 4, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ № 4 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ № 4;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ № 4;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в МАДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ № 4;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ № 4;

- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ № 4 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, зам. руководителей, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ № 4 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Общего родительского собрания МАДОУ № 4;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничивая самостоятельности МАДОУ № 4, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Компетенции Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя всех работников Учреждения.

4.2. Компетенция Общего собрания работников:

4.2.1. Ознакомление с проектами нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.

4.2.2. Избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.2.4. Принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения.

4.2.5. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания работников, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.5. Срок полномочий Общего собрания работников – без ограничения срока действия.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- определять направления экономической деятельности;
- обсуждать и утверждать Устав МАДОУ № 4, договор между МАДОУ № 4 и родителями (законными представителями) ребенка, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения (дополнения) к ним, новые редакции;
- вносить предложения заведующему и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ № 4;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МАДОУ № 4, принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ № 4, если его предложение не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Организация управления Общим собранием

7.1. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, совещательного голоса родители (законные представители).

7.2. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ № 4.

7.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и Секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

7.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, приглашенных лиц – за 10 (десять) календарных дней письменным уведомлением о созыве заседания посредством почтовой, факсимильной, электронной или иных средств связи;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные заявления и материалы;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.6. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

7.7. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения.

7.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания.

7.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

7.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников коллектива МАДОУ № 4.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ № 4 – Педагогическим советом, Родительским комитетом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей работников коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета, Наблюдательного совета МАДОУ № 4;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету и Наблюдательному совету МАДОУ № 4 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета и Наблюдательного совета.

9. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, за ведение которого является ответственным Секретарь.

9.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников коллектива и приглашенных лиц; решение.

9.3. Протокол в окончательной форме должен быть подготовлен в течение 3 (трех) рабочих дней после даты проведения заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МАДОУ № 4 и подписью заведующего.

9.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах МАДОУ № 4 (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архива).

10. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение об Общем собрании работников

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МАДОУ № 4 и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим.

10.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Общего собрания.

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав МАДОУ № 4 и Положение члены Общего собрания руководствуются законодательством РФ.

11. Срок действия Положения

11.1. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Устава МАДОУ № 4 и Положения об Общем собрании работников

Прожито, пронумеровано и скреплено печатью
Лист () листа(ов)

Заведующий МАП Матюшенко Е.С.

