

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
юридический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13
фактический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13, Молодежная 7А
электронный адрес: skazkads4@mail.ru
адрес официального сайта: <http://4svur.tvoysadik.ru>
контактные телефоны: (34380) 2-42-06, 2-33-48

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МАДОУ № 4
от «31» августа 2023 г. № 142

СОГЛАСОВАНО:
Заседанием Совета родителей
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1



Положение
об оказании логопедической помощи воспитанникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»

1. Общие положения

Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4» (далее – МАДОУ № 4) регламентирует деятельность МАДОУ № 4, осуществляющего образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи и трудности в освоении ими Образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированные).

Задачами МАДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций для родителей (законных представителей), педагогам МАДОУ № 4;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1. Порядок оказания логопедической помощи в МАДОУ № 4

Логопедическая помощь оказывается МАДОУ № 4 независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательной

При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно Приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документации определяется локальным нормативным актом МАДОУ № 4, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи. Срок хранения документации составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом МАДОУ № 4, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 – 12 воспитанников с ОВЗ;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 4, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом МАДОУ, из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) или согласия родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 2, Приложение 3 к Положению).

Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятия, продолжительность которых составляет 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностическое мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов МАДОУ № 4, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие виды диагностики, уточняющие речевой статус воспитанников. По запросу педагогов МАДОУ № 4, возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогом, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 4 к Положению) на воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4. Положения.

Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПк, ППк. Зачисления воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного воспитанника. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ № 4.

Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной, подгрупповой и групповой формах. Количество и периодичность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПк, ППк.

Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы МАДОУ. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

Логопедические занятия проводятся в оборудованных помещениях, с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемые к данным помещениям (Приложение 5 к Положению).

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом работы (методическая, подготовительная, организационная и иная работа).

Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательных отношений (администрация, педагоги, родители (законные представители)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей Консультативной службы для родителей (законных представителей);
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогов и администрации МАДОУ;
- информационных стендов.

2. Логопедическая помощь при освоении Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ

Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Основной образовательной программы дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов МАДОУ.

На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие МАДОУ № 4, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии речи.

Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. Положения. Для детей, получающих образование вне МАДОУ № 4 (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих МАДОУ, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной

образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк или ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 4, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения воспитанника, разработанной и утвержденной МАДОУ № 4 (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий). При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.3648-20) и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

Предельная наполняемость групповых и подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк или ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы МАДОУ, развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) – не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной МАДОУ № 4.

Приложение 1 к Положению об организации
логопедической помощи воспитанникам
МАДОУ № 4
Документация учителя-логопеда
при оказании логопедической помощи

1. Программа или план логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития детей, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательной
деятельность

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое обследование ребенка**

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка)
даю согласие на его (ее) логопедическое обследование

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями.

Настоящее согласие дано мной «__»_____20__г.

Подпись _____

Приложение 3
к Положению об организации
логопедической помощи воспитанникам
МАДОУ № 4

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему МАДОУ № _____

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения (дд.мм.гг)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя – логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на воспитанника

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.;
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения:
 - мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная);
 - сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается);
 - эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется);

«__» 20__ г. /_____/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 621155870821871113599202232315231496316070162526

Владелец Матюшенко Елена Сергеевна

Действителен с 27.10.2022 по 27.10.2023