

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 4
Е.С. Матюшенко
Приказ № 345 от 30.12.2022 г.



**Карта коррупционных рисков
в МАДОУ № 4 на срок 2023-2024 г.г.**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.	Заведующий, Заместители заведующего по ВМР, АХР, главный бухгалтер, документовед.	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение;	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности

			<ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	Низкая	за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий. Документовед. Председатель профсоюза.	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных служб образовательного учреждения в формах

					<p>обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p>	<p>Работники образовательного учреждения, уполномоченные заведующим образовательного учреждения представлять интересы образовательного</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	Низкая	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к</p>

		учреждения			совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер заместители заведующего по ВМР и АХР, документовед, Воспитатели.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Низкая.	Организация работы по контролю за деятельностью служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Оплата труда	Заведующий,	Оплата рабочего времени в	Низкая	Организация работы

		бухгалтер, заместители заведующего по ВМР и АХР, документовед	полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте		по контролю за деятельностью служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, сотрудник ответственный за аттестацию.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью служб учреждения с участием представителей вышестоящих организаций.

					<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной</p>	<p>Заведующий, документовед, Председатель профсоюза</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	Низкая	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного</p>

	педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации				правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Прием и отчисление обучающихся	Заведующий, документовед		Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Хранение и распределение материально- технических ресурсов	Заведующий, Заместитель директора по	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по	Низкая	Разъяснение работникам образовательного

		<p>АХР, заведующий хозяйством, заведующий складом, кладовщик, повара.</p>	<p>«личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения</p>		<p>учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	<p>Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении</p>	<p>Заведующий, специалист по ОТ, члены комиссии по расследованию несчастных случаев</p>	<p>Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

					правонарушений
--	--	--	--	--	----------------

Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения
2. Главный бухгалтер, бухгалтер.
3. Заместитель заведующего по ВМР.
4. Заместитель заведующего по АХР.
5. Педагогический состав.
6. Заведующий складом.
7. Документовед.
8. Кладовщик.
9. Повара.