

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания антитеррористической комиссии (далее – комиссии) проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы комиссии.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, отделом ГОЧС, родительской общественностью осуществлять согласно плана работы МАДОУ № 4 при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории МАДОУ № 4.

5. Культурно-массовые мероприятия проводятся согласно планам работы МАДОУ № 4. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий.

Данный документ, должен быть утвержден заведующим МАДОУ № 4 не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно в Управление образования Администрации Североуральского городского округа, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящим органом