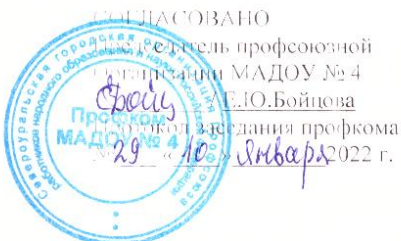


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 4»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 4
/ Е.С. Матюшенко
«10» января 2022 г.
Приказ №4 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ ГРУППЕ В МАДОУ № 4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии МАДОУ детского сада в мирное и военное время (далее объект).

1.2. Эвакуационная группа создается для проведения эвакуации работников и воспитанников при возникновении ЧС и выполнении мероприятий ГО.

1.3. Эвакуационная группа создается приказом заведующего в составе 3 человек, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

1.4. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, Североуральского городского округа.

1.5. По вопросам подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакукомиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами гражданской обороны.

2. Содержание работы эвакуационной группы

2.1. При повседневной деятельности:

- определение численности работников, подлежащих эвакуации в военное время, а также при возникновении ЧС в мирное время;
- изучение маршрутов эвакуации работников и воспитанников из опасных зон при ЧС;
- определение мест временной эвакуации, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематическая корректировка списков эвакуируемых;
- участие в проводимых тренировках и проверках состояния ГО в учреждении;
- организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной группы;

2.2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

определение порядка эвакуации работников и воспитанников из опасных зон;

2.3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы: сбор личного состава эвакуационной группы, уточнение задач; организация взаимодействия с эвакуационной комиссией города.

2.4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы: сбор личного состава эвакуационной группы, уточнение функциональных обязанностей; корректировка эвакуационных списков; уточнение расчетов на эвакуацию работников и воспитанников в безопасную зону.

2.5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность эвакуационной группы, перевод ее на круглосуточный режим работы;

- проверка готовности закрепленного за учреждением сборного эвакуационного пункта (СЭП);
- уточнение порядка эвакуации;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- представление эвакуационных списков на СЭП, через которое проводится эвакуация работников;
- проведение разъяснительной работы среди работников, родителей и воспитанников учреждения на случай экстренной эвакуации;
- подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуанаселения.

3.6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий: доведение до работников распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;

- организация оповещения и сбора работников и членов их семей на приписные сборные эвакуационные пункты к указанному времени; проверка по спискам прибывших на СЭП эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин; доклад начальникам СЭП об общей численности эвакуируемых;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭП;
- регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству; уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

3.7. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО объекта, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями заведующего — руководителя гражданской обороны;
- осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц ГО объекта по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.