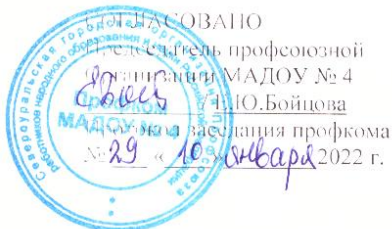


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 4
/ Е.С. Матюшенко
«10» января 2022 г.
Приказ №4 от 10.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о гражданской обороне

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

- гражданская оборона (ГО) - система мероприятий по подготовке к защите и по защите работников (постоянный состав), материальных ценностей в МАДОУ № 4 (отдел) от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера;
- мероприятия по гражданской обороне - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в отделе.

1.2. Гражданская оборона отдела является составной частью гражданской обороны города как системы оборонных мероприятий, осуществляемых в мирное и военное время в целях защиты работников отдела от оружия массового поражения и других средств нападения противника, а также от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

1.3. Состав системы гражданской обороны отдела: руководитель гражданской обороны (РГО);

- заместитель РГО;
- специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны;
- помощник РГО по материально-техническому снабжению;
- звено связи и оповещения;
- звено пожаротушения;
- эвакуационная группа.

2. Задачи по гражданской обороне в отделе

2.1. Основные задачи ГО:

- защита постоянного состава в период пребывания в отделе при возникновении ЧС, возникновении очагов поражения или при угрозе нападения;
- оказание помощи пострадавшим на авариях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности пункта управления, средств оповещения, связи; наблюдение за состоянием атмосферы;
- оповещение постоянного состава, доведение до них требований штаба ГО и ЧС района по обетановке;
- изучение района размещения постоянного состава, членов их семей при эвакуации; предоставление своих помещений для размещения населения;
- разработка документации на мирное и военное время по ГО и ЧС.

2.2. Выполнение задач ГО отдела достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий ГО;

- целенаправленной подготовкой должностных лиц отдела и выполнением своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- изучение возможностей и определением оптимальных вопросов по защите постоянного состава отдела;
- совершенствованием ГО в отделе;
- периодическим заслушиванием должных лиц ГО о состоянии доверенных им участков работы в отделе.

3. Подпомощия отдела в области гражданской обороны

3.1. В выполнении задач по ГО участвуют все работники отдела, которые несет персональную ответственность за исполнение обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Отдел:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны;
- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, медицинских и иных средств.

4. Права и обязанности постоянного состава отдела в области гражданской обороны

4.1. Работники в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

проходят обучение в области гражданской обороны;
принимают участие в проведении мероприятий по гражданской обороне;
оказывают содействие отделу в решении задач в области гражданской обороны.

5. Руководство гражданской обороной в отделе

5.1. Заведующий учреждением несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников.

5.2. Структура отдела по выполнению задач ГО и ЧС:

объектовое звено городской подсистемы по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (РСЧС) и системы гражданской обороны (ГО).

5.2.1. В состав объектового звена РСЧС включает: комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ); дежурно-диспетчерская служба. 5.3. Инструкцию действий работников учреждения по ГО ЧС руководитель ГО согласовывает с управлением по делам ГО и ЧС администрации города и управлением образования администрации города.

6. Заключительные положения

6.1. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых учреждением, осуществляется за счет средств учреждения