

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4»

Приказ

«21» мая 2021 г.

№ 89

г. Североуральск

Об организации работы по охране труда

В соответствии с постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в текущем 2020/2021 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности специалиста по охране труда Булдакову О.Н..
2. На ответственного по охране труда Булдакову О.Н. возложить обязанности по:
 - организации работы по соблюдению в МАДОУ № 4 норм и правил охраны труда и техники безопасности;
 - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников МАДОУ № 4;
 - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками МАДОУ № 4;
 - организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ № 4;
 - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
 - организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
 - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
 - своевременному информированию заведующего МАДОУ № 4 и профкома обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками МАДОУ № 4.
3. На заместителя заведующего по воспитательно – методической работе Капралову А.Ю.

возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в МАДОУ № 4 норм и правил охраны труда;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ № 4;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внутрисадовых мероприятий;
- проведению с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п. при проведении внутрисадовых мероприятий;

4. На заместителя заведующего по хозяйственной работе Гольцекер Е.С.

возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений детского сада;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям безопасности;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки,
- периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

5. На педагогов возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
 - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
 - сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
 - осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
6. На заведующего, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:
- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
 - контролю за своевременным проведением диспансеризации воспитанников и сотрудников;
 - обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
 - утверждению инструкций по охране труда;
 - обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ № 4

 Е.С. Матюшенко

С приказом ознакомлены:



КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ № 4
 /Е.С. Матюшенко/

