



Согласовано

Генеральный директор

ООО ЧОП «Бастион»

М.Н.Величко



Утверждаю

Заведующий

МА ДОУ «детский сад № 4»

Е.С.Матюшенко

Положение

о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте охраны

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»

1. Общие положения.

1.1. Пропускной и внутриобъектовый режим - это совокупность правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, других нормативных актов, направленных на обеспечение безопасности, нормального функционирования Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (в дальнейшем по тексту Объект), сохранности его собственности, а также мероприятия по их выполнению всеми работниками Объекта и другими лицами на его территории.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима на Объекте.

1.3. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководителя Объекта, а контроль за его соблюдением - на начальника охраны ООО ЧОП «Бастион».

Руководителем объекта является Е.С.Матюшенко

1.4. Руководство Объекта обязано:

- постоянно проводить разъяснительную работу среди работников и учащихся Объекта, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящего положения, повышение бдительности и сохранности собственности;
- соблюдать и укреплять пропускной и внутриобъектовый режим на Объекте;
- знакомить под расписку с настоящим положением всех вновь принимаемых на работу сотрудников, инструктировать их об особенностях пропускного и внутриобъектового режима на Объекте.

1.5. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.6. Сотрудники охраны в своей деятельности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

1.7. Начальник охраны вправе вносить руководству Объекта предложения по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режима.

2. Пропускной режим.

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта. ;

2.2. Для прохода людей на территорию объекта организуется и оборудуется пост охраны. Его расположение определяется решением руководства Объекта.

2.3. Проход на охраняемую территорию объекта (осуществляется) разрешается:

- работников, учащихся Объекта только по списку, утверждённому руководителем Объекта по предъявлении ими документа удостоверяющего личность;

- посетителей по личному распоряжению (письменному или устному) руководителем Объекта с записью в книгу посетителей и предъявлении документа удостоверяющего личность, при выходе ставится отметка об окончании посещения.

2.4. Документом, дающим право выноса материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца.

2.5. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении руководителя Объекта.

2.6. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

Порядок выход с территории объекта персонала и аварийных бригад определяется руководителем аварийных работ.

2.7. На случай пожара и иных стихийных бедствий устраиваются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей. Открытие дополнительных проходов в случае необходимости возлагается на охрану объекта.

2.8. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории объекта.

3. Внутриобъектовый режим.

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории объекта или в помещениях на его территории.

3.2. На территории объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы,
- курить в не установленных для этого местах;
- находиться без разрешения руководителя Объекта;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;

3.3. Территория охраняемого объекта должна постоянно содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

4. Порядок задержания правонарушителей.

4.1. Задержанию подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны, лиц находящихся на территории Объекта, охраняемое имущество, общественный порядок; в целях передачи их в органы внутренних дел.

4.2. О задержании лиц немедленно ставятся в известность ОВД по ГО Краснотурьинск по тел. 02.

4.3. Для выполнения служебного долга по защите охраняемого Объекта и имущества, а также жизни и здоровья работников сотрудникам охраны предоставляется право для пресечения правонарушений в исключительных случаях, предусмотренных законом "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", и в пределах прав, предоставленных лицензией, применять спецсредства и огнестрельное оружие.

5. Пропуск на объект сотрудников правоохранительных органов.

5.1. Сотрудники полиции пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно, при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел:

- при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
- при наличии достаточных данных полагать, что на Объекте совершено или совершается преступление, произошёл несчастный случай;
- для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках;

- при наличии данных о влекущем уголовную или административную ответственность нарушении законодательства, регулирующего финансовую, хозяйственную, предпринимательскую и торговую деятельность Объекта;

(Закон "О полиции ", статья 11, пункты 18 и 25)

Сотрудники охраны обязаны:

- записать в книгу учёта посетителей (оперативной обстановки) данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., из какого ОВД, номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия.

- о прибытии на Объект сотрудников полиции доложить руководству объекта, начальнику охраны объектов, старшему смены и ОД ЧОП;

Во всех остальных случаях сотрудники ОВД пропускаются на территорию Объекта на общих основаниях, как посетители.

5.2 Прокуроры, их заместители, помощники и следователи прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно ("Закон о прокуратуре Российской Федерации", статьи 21, 22) после предъявления ими соответствующего удостоверения:

- если они являются работниками Прокуратуры Российской Федерации;

- если они являются работниками Прокуратуры (областной, городской, районной), обслуживающей территорию, на которой располагается Объект;

В книге учёта посетителей (оперативной обстановки) записываются: Ф.И.О., из какой прокуратуры прибыл и занимаемая должность, номер и дата выдачи удостоверения.

Работники прокуратуры, по своему служебному положению не являющиеся прокурорами, их заместителями, старшими помощниками, помощниками и следователями прокуратуры, пропускаются на объект, как посетители.

О прибытии на объект прокурора (его заместителя, старшего помощника, помощника, следователя прокуратуры) ставятся в известность руководство объекта, начальник охраны.