

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»  
юридический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13  
фактический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13, Молодежная 7А  
электронный адрес: [skazkads4@mail.ru](mailto:skazkads4@mail.ru)  
адрес официального сайта: <http://4svur.tvoyasadik.ru>  
контактные телефоны: (34380) 2-42-06, 2-33-48

Рекомендована:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 г



Утверждена  
Приказом заведующего МАДОУ № 4  
от «31» августа 2020 г. № 144

**Положение о консультативном пункте  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4»**

г. Североуральск  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольные учреждения и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации представления общедоступного дошкольного образования.

**1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133.
- Устав МАДОУ № 4.

**1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:**

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта созданного в МАДОУ № 4 регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи консультативного центра.**

**2.1.** Консультативный пункт в МАДОУ № 4 создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение, в том числе воспитанников с особыми образовательными потребностями.

### **2.2. Основные задачи консультативного пункта МАДОУ № 4:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

## **3. Организация деятельности консультативного пункта.**

**3.1.** Консультативный пункт в МАДОУ № 4 открывается на основании приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения.

**3.2.** Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.3.** Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующего МАДОУ № 4.

### **3.4. Заведующий МАДОУ:**

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

### **3.5. МАДОУ имеет право:**

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

### **3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:**

- старший воспитатель
- учитель - логопед
- воспитатели
- педагог - психолог
- музыкальные руководители
- инструктора по физической культуре.

**3.7.** Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.8.** Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**3.9.** Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право: на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей. Также, должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

**3.10.** Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

**3.11.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.**

**4.1.** Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:**

*Психолого-педагогическое просвещение родителей* (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

*Консультирование* - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОО, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Документация консультативного пункта.**

**5.1.** Введение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

### **5.2.** Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте созданного на базе данного ДООУ;
- годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующей ДООУ;
- график работы консультативного пункта, утвержденное заведующей ДООУ;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультативный пункт;
- договор между родителями (законными представителями) и МАДОУ № 4;
- банк данных воспитанников не охваченных дошкольным образованием.

## **6. Прочие положения**

**6.1.** Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

**6.2.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

**6.3.** Контроль за деятельностью консультативного пункта осуществляет заведующий МАДОУ № 4.