

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
юридический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13
фактический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13, Молодежная 7А
электронный адрес: skazkads4@mail.ru
адрес официального сайта: <http://4svur.tvoysadik.ru>
контактные телефоны: (34380) 2-42-06, 2-33-48

Рекомендовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31 » августа 2020 г



Утверждено:
Приказом заведующего МАДОУ № 4
от «31 » августа 2020 г . № 127/1

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МАДОУ № 4

г. Североуральск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» (далее - МАДОУ № 4) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 33 (Изм. в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293);
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Уставом МАДОУ № 4.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ № 4 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями между МАДОУ № 4, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), лица их заменяющие обучающихся (воспитанников), педагогические работники МАДОУ № 4, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между МАДОУ № 4, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) или лицом их заменяющих ребёнка, зачисляемого в МАДОУ № 4.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в МАДОУ № 4.

2.4. Приём детей в МАДОУ № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на русском языке.

- 2.5. Документы о приёме подаются в МАДОУ № 4 при наличии направления на зачисление, выданного Управлением образования Администрации Североуральского городского округа.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как «родного языка».
- 2.8. Для приёма в ДОУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.
- 2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Приём детей, впервые поступающих в МАДОУ № 4, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.12. МАДОУ № 4 может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ № 4 все время обучения ребенка.
- 2.14. МАДОУ № 4 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ № 4 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МАДОУ № 4 по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.18. После приёма документов МАДОУ № 4 в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.19. Приказ о зачислении в МАДОУ № 4 издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.20. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.21. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в МАДОУ № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.23. Приём в МАДОУ № 4 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и МАДОУ № 4.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе МАДОУ № 4.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в МАДОУ № 4;
- ремонта в МАДОУ;
- отключения горячего водоснабжения.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МАДОУ № 4 является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника); по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ № 4, в том числе ликвидации МАДОУ № 4

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ № 4.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ № 4 об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ № 4.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ № 4 и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МАДОУ № 4 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.