

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»
юридический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13
фактический адрес: 624480 г. Североуральск, ул. Циолковского, 13, ул. Молодёжная, 7 А
электронный адрес: skazkads4@mail.ru
адрес официального сайта: <http://4svur.tvoysadik.ru>
контактные телефоны: (34380) 2-42-06, 2-33-48

ОТЧЁТ
за первое полугодие 2020 года по итогам НОК 2019
МАДОУ № 4
(наименование организации)

г. Североуральск
2020

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации (число/месяц/год)
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне.	Своевременное обновление информации на стендах в помещении образовательной организации.	В течение 10 дней с момента изменения информации	Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта.	Информация на стенде актуализирована и обновлена	25.05.2020 05.06.2020
1.2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: информацию о структуре и об органах управления	Разместить на официальном сайте информацию о структуре и об органах управления образовательной организации (наименование и места нахождения структурных подразделений (органов управления).	13.01.2020	Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР, Помыткина Татьяна	На официальном сайте размещена информация о структуре и об органах управления	13.01.2020

образовательной организации (наименование и места нахождения структурных подразделений (органов управления)).			Владимировна, администратор сайта.	образовательной организации Структурных подразделений нет.	
1.3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование - раздел Часто задаваемые вопросы.	Разместить на официальном сайте образовательной организации: - раздел «Часто задаваемые вопросы»; в разделе «Новости» разместить информацию для родителей о наличии электронного сервиса для внесения предложений по работе ДООУ.	05.02.2020	Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта.	Информация размещена на официальном сайте образовательной организации	05.02.2020 05.02.2020
1.4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: - в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году;	Создать на официальном сайте раздел «Независимая оценка качества образовательной деятельности» для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг Внести в раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» план и отчет по итогам НОК за 2019 год.	10.01.2020 г. До 15.06.2020 г. До 24.11.2020 г.	Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта.	Информация размещена на официальном сайте Отчёт за первое полугодие 2020 года по итогам НОК размещен на официальном сайте	10.01.2020 05.06.2020

- баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).	Разместить на официальном сайте образовательной организации баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).			Баннер размещен на официальном сайте	09.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	Оборудовать зону отдыха (ожидания родителей) креслами. Разработать стенд навигации внутри образовательной организации.	31.12.2020 31.12.2020	Матюшенко Елена Сергеевна, заведующий, Гольцекер Елена Сергеевна, заместитель заведующего по АХ. Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР	Зона отдыха оборудована	13.02.2020
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: - наличие оборудованных входных групп пандусами; - наличие сменных кресел-колясок	Установить оборудованные входные группы пандусами. Приобрести сменные кресла-коляски (2 шт) Установить знаки, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля (дублирование надписей, знаков и	Установлен ранее 31.12.2020 г В течение 2020 г.	Матюшенко Елена Сергеевна, заведующий, Гольцекер Елена Сергеевна, заместитель	Оборудованы Выполнено у одной входной группы Приобрели	20.06.2016 28.01.2020

	иной текстовой и графической информации). Обновление раздела «Рекомендации» (предоставление услуги в дистанционном режиме).	постоянно	заведующего по АХ, Григорчук Вероника Олеговна, старший воспитатель, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта.	Информация выложена на сайте в разделе «Пока все дома»	06.04.2020 15.05.2020
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
4.1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.	Разработать план проведения консультаций по темам: «Правила этикета и психология общения»; - проведение тренингов, разъяснительной работы с персоналом по предупреждению конфликтных ситуаций; - проведение тематических родительских собраний по вопросам взаимоотношений между работниками учреждения и родителями (законными представителями). Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников».	постоянно	Григорчук Вероника Олеговна, старший воспитатель, Юферова Татьяна Владиславовна, педагог-психолог, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта.	Работа по повышению доброжелательности и вежливости работников проводится постоянно	20.01.2020 20.02.2020 12.03.2020

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	Обновление материально-технической базы: столы и стулья для детей.	31.12.2022 г.	Матюшенко Елена Сергеевна, заведующий, Гольцкер Елена Сергеевна, заместитель заведующего по АХР		
	Запланировать мероприятия по благоустройству территории (установка малых игровых форм и теневых навесов для прогулок).	31.12.2021 г.			
5.2. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	Оборудовать зону отдыха для родителей с детьми на территории ДОУ (установка скамеек).	31.12.2020	Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР, Григорчук Вероника Олеговна, старший воспитатель, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта	Запланировано на апрель, ноябрь 2020	
	Провести анкетирование родителей (законных представителей) об удовлетворенности условиями оказания услуг.	2 раза в год			

Заведующий
МАДОУ № 4

/Е.С. Матюшенко/