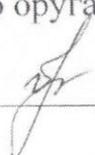


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования  
Администрации Североуральского  
городского округа

  
И.Н. Ощепкова

«31» января 2020 г.

## ПЛАН

по недопущению недостатков,  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4» на 2020 год

Североуральск, 2020 г.

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году  
МАДОУ № 4  
(наименование организации)

на 2020 - 2022год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1.1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне.	Своевременное обновление информации на стендах в помещении образовательной организации.	В течение 10 дней с момента изменения информации	Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта.	Информация на стенде актуализирована и обновлена	Выполнено.
1.2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: информацию о структуре и об органах управления образовательной организации	Разместить на официальном сайте информацию о структуре и об органах управления образовательной организации (наименование и места нахождения структурных подразделений (органов управления).	13.01.2020	Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР, Помыткина Татьяна Владимировна,	На официальном сайте размещена информация о структуре и об органах управления	Выполнено

(наименование и места нахождения структурных подразделений (органов управления).			администратор сайта.	образовательной организации Структурных подразделений нет.	
1.3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование - раздел Часто задаваемые вопросы.	Разместить на официальном сайте образовательной организации: - раздел «Часто задаваемые вопросы»; в разделе «Новости» разместить информацию для родителей о наличии электронного сервиса для внесения предложений по работе ДОУ.	05.02.2020	Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта.		
1.4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: - в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году; - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).	Создать на официальном сайте раздел «Независимая оценка качества образовательной деятельности» для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг  .Внести в раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» план и отчет по итогам НОК за 2019 год.  Разместить на официальном сайте образовательной организации баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).	10.01.2020 г.  До 15.06.2020 г. До 24.11.2020 г.	Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта.	Информация размещена на официальном сайте	выполнено
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.1. Повысить уровень комфортности оказания услуг, с	Оборудовать зону отдыха (ожидания родителей) креслами.	31.12.2020	Матюшенко Елена Сергеевна,	Зона отдыха оборудована	Выполнено.

учетом замечаний, высказанных получателями услуг	Разработать стенд навигации внутри образовательной организации.	31.12.2020	заведующий, Гольцекер Елена Сергеевна, заместитель заведующего по АХ. Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: - наличие оборудованных входных групп пандусами; - наличие сменных кресел-колясок	Установить оборудованные входные группы пандусами.  Приобрести сменные кресла-коляски (2 шт)  Установить знаки, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации).  Обновление раздела «Рекомендации» (предоставление услуги в дистанционном режиме).	Установлен ранее  31.12.2020 г  В течение 2020 г.  постоянно	Матюшенко Елена Сергеевна, заведующий, Гольцекер Елена Сергеевна, заместитель заведующего по АХ, Григорчук Вероника Олеговна, старший воспитатель, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта.	Информация выложена на сайте	Выполнено у одной входной группы
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
4.1. Продолжить работу по повышению доброжелательно-	Разработать план проведения консультаций по темам: «Правила этикета и психология общения»;	постоянно	Григорчук Вероника		Выполнено

сти и вежливости работников.	<p>- проведение тренингов, разъяснительной работы с персоналом по предупреждению конфликтных ситуаций;</p> <p>- проведение тематических родительских собраний по вопросам взаимоотношений между работниками учреждения и родителями (законными представителями).</p> <p>Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников».</p>		<p>Олеговна, старший воспитатель, Юферова Татьяна Владиславовна, педагог-психолог, Помыткина Татьяна Владимировна, администратор сайта.</p>		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	<p>Обновление материально-технической базы: столы и стулья для детей.</p> <p>Запланировать мероприятия по благоустройству территории (установка малых игровых форм и тентовых навесов для прогулок).</p>	<p>31.12.2022 г.</p> <p>В течение 2021 года.</p>	<p>Матюшенко Елена Сергеевна, заведующий, Гольцекер Елена Сергеевна, заместитель заведующего по АХР.</p>		Выполнено
5.2. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	<p>Оборудовать зону отдыха для родителей с детьми на территории ДОУ (установка скамеек).</p> <p>Провести анкетирование родителей (законных представителей) об удовлетворенности условиями оказания услуг.</p>	<p>31.12.2020</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Капралова Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР, Григорчук Вероника Олеговна, старший воспитатель, Помыткина Татьяна Владимировна,</p>		

			администратор сайта.		
--	--	--	-------------------------	--	--